

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алексеевская средняя школа им. И.В. Мушкетова  
Алексеевского муниципального района Волгоградской области**

Введено в действие приказом директора  
МБОУ Алексеевской СШ  
от 30.08.2024 № 211  
Директор МБОУ Алексеевской СШ  
С.В. Пригода



**УТВЕРЖДЕНО**  
на педагогическом совете МБОУ  
Алексеевской СШ  
Протокол от 28.08.2024 № 1

**Положение  
о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
на территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Алексеевской средней школы имени И.В. Мушкетова Алексеевского  
муниципального района Волгоградской области (МБОУ Алексеевской СШ)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования на территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алексеевской средней школы имени И.В. Мушкетова Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - учёт детей), а также определение порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральными Законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Обязательному ежегодному учёту подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МБОУ Алексеевской СШ, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.
- 1.4. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.
- 1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня, за МБОУ Алексеевской СШ закрепляются территории.

## **2. Порядок организации учета детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных детей в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории МБОУ Алексеевской СШ (далее – единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится) в отделе образования администрации Алексеевского муниципального района (далее – Отдел образования). Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за МБОУ Алексеевской СШ хранятся в образовательном учреждении.

2.2. В учёте детей участвуют:

- 1) образовательные учреждения;
- 2) отдел Министерства внутренних дел России по Алексеевскому муниципальному району;
- 3) государственное бюджетное учреждение здравоохранения Алексеевская ЦРБ (далее – райбольница);
- 4) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Алексеевского муниципального района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних);
- 5) органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- 6) органы местного самоуправления.

2.3. Образовательное учреждение (МБОУ Алексеевское СШ) проводит учет детей в возрасте от 0 до 18 лет в рамках осуществления квартирного обхода, закрепленных за ним территорий, в соответствии с формами отчетов:

- 1) посещающих образовательное учреждение (форма 1, 3);
- 2) не посещающих образовательное учреждение или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (форма 2, 4);
- 3) подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение законодательства Российской Федерации (форма 5);
- 4) не получающих образование по состоянию здоровья (форма 6).

2.4. Сроки проведения учета детей.

2.4.1. Общеобразовательное учреждение ежегодно проводит учет детей с 20 августа по 20 сентября.

2.5. В случае выявления фактов неполучения детьми обязательного общего образования общеобразовательное учреждение:

- 1) выясняет причины неполучения образования;
- 2) принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми;
- 3) в трехдневный срок со дня выявления подает в письменной форме в Отдел образования информацию о детях в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет, не получающих общее образование.

## **3. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей**

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Отдел образования.

3.2. Отдел образования:

3.2.1. Организует:

закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями района; учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.2.2. Принимает: решение о приеме в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 мес. или старше 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей); совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося меры по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее, чем в месячный срок.

3.2.3. Участвует в выдаче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательного учреждения до получения основного общего образования и принятию совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее, чем в месячный срок по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.4. Обеспечивает: организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях; защиту персональных данных в пределах своей компетенции.

3.2.5. Контролирует: прием в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; устройство в образовательные учреждения на обучение несовершеннолетних, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение закона; деятельность образовательных учреждений: по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних; по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории; по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся; по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.6. Формирует единую информационную базу данных о детях:

от 0 до 18 лет, проживающих на территории района и получающих образование;

от 0 до 18 лет, проживающих на территории района и не получающих образование.

3.2.7. Отдел образования взаимодействует: с комиссией по делам несовершеннолетних по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних; с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее – ТПМПК) по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения; с райбольницей; с отделом Министерства внутренних дел России по Алексеевскому муниципальному району; с органами местного самоуправления; с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Образовательное учреждение МБОУ Алексеевская СШ:

3.3.1. Осуществляет:

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении проверку факта посещения обучающимися

образовательного учреждения на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 10 сентября); контроль за посещением занятий обучающимися; индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и обучении.

Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательным учреждением в Отдел образования ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.3.2. Принимает меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории.

3.3.3. Ведет документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

3.3.4. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, не посещающих образовательное учреждение, их родителей (законных представителей).

3.3.5. Вносит предложения о совершенствовании системы по выявлению детей, не посещающих образовательное учреждение, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения детьми общего образования.

3.3.6. Информирует отдел образования о детях, выбывших из образовательного учреждения и зачисленных в образовательное учреждение в течение учебного года, о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения или прекративших обучение.

3.3.7. Взаимодействует: с Отделом образования; с ТПМПК по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения; с комиссией по делам несовершеннолетних по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних; с отделом Министерства внутренних дел России по Алексеевскому муниципальному району; с райбольницей; с органами местного самоуправления; с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.8. Несет ответственность: за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации; за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за учреждением территории.

3.3.9. Организует работу комиссии по определению уровня фактических знаний ребенка из числа руководящих, педагогических работников и психологической службы образовательного учреждения для решения вопроса о зачислении детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в конкретный класс образовательного учреждения.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних:

3.4.1. Рассматривает на своих заседаниях (на основании обращения граждан) вопросы привлечения к получению начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, прибывших на территорию района в результате международных конфликтов, социально-экономических и других причин (беженцы, вынужденные переселенцы).

3.4.2. Доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и руководителей образовательных учреждений решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по определению детей и подростков в образовательные учреждения соответствующего типа и вида является обязательным для исполнения.

Основанием для отказа может служить справка об обучении в другом образовательном учреждении.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Отдел образования, образовательное учреждение, комиссия по делам несовершеннолетних принимают необходимые меры по устранению и снижению безнадзорности несовершеннолетних, обеспечению получения начального общего, основного общего и среднего общего образования гражданами в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет.

4.2. За несвоевременное определение детей в образовательное учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

# Приложение 1

## ЗАКРЕПЛЕНИЕ

за МБОУ Алексеевской СШ территории для учета детей в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих на данной территории и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

| № п/п | Наименование образовательного учреждения                                                                                                                       | Закрепленная территория |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алексеевская средняя школа им. И.В. Мушкетова Алексеевского муниципального района Волгоградской области | Станица Алексеевская    |

## Форма 3

Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательных учреждениях

(наименование ОУ, направляющего сведения)

| № п/п | ФИО ребёнка | Дата рождения | Адрес места жительства\пребывания :<br>постоянно\временно | ОУ в котором обучается | Отметка о выбытии обучающегося, причина выбытия, дата | Отметка о завершении получения обучающимися основного\среднего общего образования в текущем году |
|-------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2           | 3             | 4                                                         | 5                      | 6                                                     | 7                                                                                                |
|       |             |               |                                                           |                        |                                                       |                                                                                                  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## Форма 4

Сведения о детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

(наименование ОУ, направляющего сведения)

| № п/п | ФИО ребёнка | Дата рождения | Полное наименование учреждения, класс | Статус ребёнка, семьи | Причины | Принимаемые меры | Предположительное место нахождения, адрес проживания |
|-------|-------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------|---------|------------------|------------------------------------------------------|
| 1     | 2           | 3             | 4                                     | 5                     | 6       | 7                | 8                                                    |
|       |             |               |                                       |                       |         |                  |                                                      |

Директор ОУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

# Форма 5

Сведения о детях, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение законодательства Российской Федерации

(наименование ОУ, направляющего сведения)

| № п/п | Наименование<br>ОУ | Количество<br>детей (всего) | Ф.И.О. ребёнка | Диагноз* |
|-------|--------------------|-----------------------------|----------------|----------|
| 1     | 2                  | 3                           | 4              | 5        |
|       |                    |                             |                |          |

Директор ОУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\* С предоставлением копии медицинского заключения, заверенной руководителем ОУ